

BEMIDDELINGSOVEREENKOMST

ter regeling van de voorwaarden waaronder de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de Intermediair tot stand komt

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **[NAAM OPDRACHTGEVER]**, statutair gevestigd en kantoorhoudende **[ADRES]**, **[POSTCODE]** **[PLAATS]**, ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer **[NUMMER]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar statutair bestuurder, de heer/mevrouw **[NAAM]**, hierna te noemen: 'de Opdrachtgever'.
2. De heer/mevrouw **[NAAM]** geboren op **[DATUM]**, thans wonende **[ADRES]**, **[POSTCODE]** **[PLAATS]**, ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer **[NUMMER]** met btw-registratienummer **[NUMMER]**, hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer'.
3. De besloten vennootschap naar Nederlands recht Staffing Management Services, statutair gevestigd en kantoorhoudende Heemraadssingel 149, 3022CD Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 24438716, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar statutair bestuurder, de heer W. Waaijberg, hierna te noemen: 'de Intermediair'.

De ondergetekenden worden hierna gezamenlijk eveneens genoemd: 'Partijen' en afzonderlijk 'Partij'.

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- de Intermediair een organisatie betreft die zich (onder meer) richt op het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, alsmede Partijen ondersteuning biedt ter zake backofficediensten, het contractbeheer en/of de afhandeling van de facturering;
- de Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer, die in staat is om zelfstandig werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten;
- de Opdrachtnemer over de kennis, ervaring en/of deskundigheid beschikt om de werkzaamheden zelfstandig te verrichten;
- de Opdrachtgever na bemiddeling van de Intermediair aan de Opdrachtnemer de opdracht wenst te verstrekken om buiten dienstverband voor hem werkzaamheden te verrichten, overeenkomstig de bepalingen in onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: 'de Overeenkomst'.
- Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, alsmede uitdrukkelijk niet beogen om op basis van een civielrechtelijke en/of fictieve dienstbetrekking met elkaar samen te werken;

- de Opdrachtnemer op de hoogte is van de (fiscale) vereisten van (fiscaal) ondernemerschap. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en de Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- *de Overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 17 maart 2016 onder nummer 90915.68203.1.0 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in de Overeenkomst ongewijzigd opgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn Partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen;*
- Partijen het gewent achten de bepalingen met betrekking tot de samenwerking schriftelijk vast te leggen in de Overeenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. DE OPDRACHTNEMER

ARTIKEL 1. INFORMATIEVERSTREKKING OPDRACHTNEMER

- 1.1 De Opdrachtnemer is verplicht om de Opdrachtgever voorafgaand aan de Overeenkomst schriftelijk te informeren omtrent zijn arbeidsverleden, in het bijzonder of de Opdrachtnemer in het verleden uit hoofde van een arbeidsovereenkomst soortgelijke werkzaamheden voor de Opdrachtgever heeft verricht. Indien dit laatste het geval is, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om te besluiten de Overeenkomst niet met de Opdrachtnemer aan te gaan.
- 1.2 Bij aanvang van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever en de Intermediair een geldig identiteitsbewijs tonen en de Intermediair in de gelegenheid stellen om hiervan een kopie te maken, dan wel om de benodigde persoonsgegevens te verwerken, een en ander in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Indien de Opdrachtnemer niet de Nederlandse nationaliteit bezit, geldt het bovenstaande eveneens voor de vereiste documentatie uit hoofde waarvan de Opdrachtnemer gerechtigd is om werkzaamheden in Nederland te verrichten.
- 1.3 De Opdrachtnemer zal, voorafgaand aan de Overeenkomst, een op zijn persoon of bedrijf betrekking hebbend uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, alsmede een btw-registratienummer aan de Intermediair overleggen. Eventueel voor de werkzaamheden benodigde diploma's, certificaten, keurmerken, etc., zullen worden gespecificeerd in de opdrachtbevestiging (hierna te noemen: 'de Opdrachtbevestiging'). De Opdrachtbevestiging is als **bijlage 1** aan de Overeenkomst gehecht en maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

ARTIKEL 2. WERKZAAMHEDEN OPDRACHTNEMER

- 2.1 De feitelijke werkzaamheden die de Opdrachtnemer - na bemiddeling door de Intermediair - ten behoeve van de Opdrachtgever zal verrichten, staan gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging
- 2.2 De Opdrachtnemer verklaart voldoende ervaring met de werkzaamheden te hebben, zodat deze geen nadere toelichting behoeven.

- 2.3 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en garandeert dat de te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd, alsmede dat de resultaten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties.
- 2.4 De Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de werkzaamheden middels de inschakeling van eigen bedrijfsmiddelen/gereedschappen en/of materialen. Ter zake eventuele facilitering van benodigde bedrijfsmiddelen/gereedschappen en/of materialen door de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd, welke vergoeding alsdan staat gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging.
- 2.5 De Overeenkomst is aangegaan met het oog op de persoon van de Opdrachtnemer, uit hoofde waarvan de Opdrachtnemer in beginsel is gehouden om de werkzaamheden zelf te verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zich om - indien de Opdrachtgever dit wenselijk acht - bij langdurige afwezigheid zorg te dragen voor een kundig vervanger en de Intermediair en de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen, waarna de Opdrachtgever hiermee dient in te stemmen. De Opdrachtgever zal daartoe overgaan indien de vervanger over de benodigde kwaliteit en ervaring beschikt om de werkzaamheden op juiste en tijdige wijze uit te voeren, alsmede beschikt over de eventueel benodigde diploma's, certificaten, keurmerken, etc. (als gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging).
- 2.6 De Opdrachtnemer heeft een eigen verantwoordelijkheid en is derhalve volledig verantwoordelijk en zo nodig aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 2.7 De Opdrachtnemer is binnen het kader van de te verrichten werkzaamheden vrij in de wijze waarop deze worden verricht. De Opdrachtnemer is evenwel gehouden om gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen van de Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig artikel 7:402 BW. Voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is, vindt afstemming met de Opdrachtgever plaats ingeval van samenwerking met derden, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij de Opdrachtgever.
- 2.8 De Opdrachtnemer is gehouden om de Opdrachtgever op de hoogte te houden van de voortgang van de werkzaamheden, alsmede de Opdrachtgever in kennis te stellen van voltooiing van voornoemde werkzaamheden, indien zij daarvan onkundig is, dan wel hier redelijkerwijs geen zicht op heeft.

ARTIKEL 3. VERGOEDING OPDRACHTNEMER

- 3.1 Uitsluitend de Opdrachtgever is aan de Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de werkzaamheden, onverminderd eventueel afwijkende afspraken ter zake de facturering. De vergoeding staat gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging en omvat reiskosten, verblijfkosten, eventuele materiaalkosten, onkosten en reistijd, behoudens andersluidende afspraken in de Opdrachtbevestiging. Partijen benadrukken dat de vergoeding geen loonafpraak is in de zin van artikel 7:610 BW. De Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor afdracht van verschuldigde omzetbelasting en indien van toepassing loonheffingen.
- 3.2 De Opdrachtgever blijft onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor nakoming van deze betalingsverplichting jegens de Opdrachtnemer.

- 3.3 De Opdrachtnemer heeft geen recht op een vergoeding ter zake uren waarin de Opdrachtnemer geen werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever verricht, zoals tijdens ziekte of verlof.
- 3.4 Partijen komen overeen dat de Intermediair factureert namens de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever betaalt de Intermediair, waarna de Intermediair de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever betaalt door middel van creditering via reversed billing.
- 3.5 De Opdrachtnemer zal de Intermediair periodiek van een factuur voorzien, niet later dan 30 dagen na het verstrijken van de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen betalingsperiode. De factuur dient te zijn voorzien van een schriftelijke, door de Opdrachtgever akkoord bevonden specificatie van de werkzaamheden, dan wel urenregistratie. Voorts dient het btw-nummer en het inschrijvingsnummer in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Opdrachtnemer op de factuur te zijn vermeld.
- 3.6 De Intermediair zal namens de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever factureren en de factuur van de Opdrachtnemer - al dan niet verwerkt in een verzamelactuur op een wijze waarop de individuele factuur van de Opdrachtnemer kan worden herleid - zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever laten toekomen. De Opdrachtgever is te alle tijde gehouden elke door de Intermediair ingediende factuur binnen [AANTAL] kalenderdagen na verzending van de factuur te voldoen, indien de factuur akkoord wordt bevonden.
- 3.7 De Intermediair zal de Opdrachtnemer betalen op het moment dat de Intermediair de betaling van de Opdrachtgever dienaangaande heeft ontvangen. Ten aanzien van de betaling vervult de Intermediair uitsluitend een kassiersfunctie. Betaling door de Intermediair aan de Opdrachtnemer bevrijdt de Opdrachtgever van zijn betalingsverplichting jegens de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst, als bedoeld in artikel 3.2 van de Overeenkomst. De Intermediair is verder op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de betaling door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer en het debiteurenrisico ligt volledig bij de Opdrachtnemer.
- 3.8 Gedurende een periode van vervanging als bedoeld in artikel 2.5 van de Overeenkomst blijft de facturering verlopen overeenkomstig het bepaalde in onderhavig artikel. De Opdrachtnemer maakt zelf afspraken met de vervanger(s) over een vergoeding voor de werkzaamheden en draagt zelf zorg voor de hiermee verband houdende bepalingen. De Opdrachtgever en de Intermediair maken uitdrukkelijk geen deel uit van deze afspraken en kunnen op geen enkele wijze worden verplicht om de vervanger(s) te betalen.

ARTIKEL 4. ZELFSTANDIGHEID OPDRACHTNEMER

- 4.1 De Opdrachtnemer zal zelfstandig uitvoering geven aan de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is gerechtigd om ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden te verrichten.
- 4.2 De Opdrachtnemer is verplicht om aan de Opdrachtgever en de Intermediair direct mededeling te doen van feiten en/of omstandigheden die zouden kunnen leiden tot het oordeel van de Belastingdienst dat geen sprake meer is van zelfstandigheid.
- 4.3 Indien de Opdrachtgever en/of de Intermediair door de Belastingdienst of het UWV wordt aangesproken ter zake vorderingen verband houdende met een dienstbetrekking, is de Opdrachtgever en/of de Intermediair gerechtigd de Overeenkomst, zonder enige ingebrekestelling, schriftelijk buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden.

- 4.4 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever en de Intermediair voor iedere mogelijke aanspraak en/of schade, verband houdende met kosten, wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, welke een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van de Opdrachtnemer. De Intermediair is ter zake te allen tijde gerechtigd om - eventueel namens de Opdrachtgever - tot verrekening met nog aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen over te gaan.
- 4.5 De Opdrachtnemer verplicht zich medewerking te verlenen aan een eventueel periodiek onderzoek van de Intermediair met betrekking tot de vraag of de Opdrachtnemer de werkzaamheden nog als fiscaal zelfstandig ondernemer verricht, alsmede daartoe eventuele stukken c.q. documenten ter inzage aan de Intermediair te verstrekken.
- 4.6 De Intermediair kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen en/of de door haar gehanteerde beheersmaatregelen aanvullende informatie opvragen bij de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer gaat er op voorhand mee akkoord dat de Intermediair kopieën van de aangeleverde documentatie aan de Opdrachtgever kan verstrekken, een en ander met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens.

ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER

- 5.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever en de Intermediair voor alle aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van derden tot vergoeding van enige schade, waaronder de schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.2 De Opdrachtnemer is gehouden eventuele gebreken verband houdende met de werkzaamheden, op eerste vordering van de Opdrachtgever voor eigen rekening en risico opnieuw uit te voeren, dan wel te herstellen. Indien het opnieuw uitvoeren dan wel herstellen van de werkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever niet mogelijk is, heeft de Opdrachtgever de keuze om:
- a. De Overeenkomst per direct te beëindigen en de werkzaamheden door een derde en voor rekening van de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.
 - b. De Overeenkomst per direct te beëindigen en schadevergoeding van de Opdrachtnemer te vorderen.
- 5.3 Partijen zijn nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 5.4 De Opdrachtnemer zal bij een erkende verzekeringsmaatschappij de benodigde verzekeringen afsluiten teneinde zijn contractuele en wettelijke aansprakelijkheid gedurende de looptijd van de Overeenkomst te verzekeren. Hieronder dient in ieder geval een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te worden verstaan. De eventueel benodigde aanvullende verzekeringen zullen worden gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging.
- 5.5 Op verzoek van de Intermediair zal de Opdrachtnemer een kopie van de verzekeringspolis/het verzekeringscertificaat/het bewijs van verzekering overhandigen met vermelding van de geldigheidsduur, het (de) verzekerde bedrag(en) en de eventuele vrijstelling(en). De Opdrachtnemer stelt de

Intermediair onverwijd op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen in de afgesloten verzekering(en) indien de wijziging van invloed kan zijn op de verzekerde hoedanigheid van de Opdrachtnemer en/of de Overeenkomst.

ARTIKEL 6. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 6.1 Partijen komen nadrukkelijk overeen dat het de Opdrachtnemer niet is toegestaan om uit naam van de Opdrachtgever en/of de Intermediair rechtshandelingen te verrichten c.q. overeenkomsten te sluiten.
- 6.2 De Opdrachtnemer dient veiligheidsinstructies van de Opdrachtgever, alsmede eventueel geldende gedragsnormen te allen tijde op te volgen.

Relatiebeding

- 6.3 De Opdrachtnemer zal gedurende een periode van een jaar na het eindigen van de Overeenkomst, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Intermediair, geen activiteiten ondernemen bij of voor de Opdrachtgever, op welke wijze en in welke vorm dan ook, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met derden, indien de activiteiten gelijk of gelijksoortig zijn aan de activiteiten die de Opdrachtnemer na bemiddeling door de Intermediair ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verricht.

Eigendomsbeding

- 6.4 Alle zaken met betrekking tot de Intermediair en diens activiteiten, dan wel de Opdrachtgever en diens activiteiten, die de Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst onder zich krijgt, respectievelijk zaken die de Opdrachtnemer uit hoofde van zijn activiteiten in zijn beheer en/of in bruikleen heeft, dienen op eerste verzoek (in elk geval bij het einde van de Overeenkomst) aan de Intermediair en/of de Opdrachtgever te worden geretourneerd.

Geheimhouding

- 6.5 Zowel gedurende als na het eindigen van de Overeenkomst, zal de Opdrachtnemer volstreekte geheimhouding betrachten ten aanzien van alle gegevens die hem omtrent de Intermediair, de Opdrachtgever, hun cliënten en activiteiten, alsmede de werkzame personen bekend zijn, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan de Opdrachtnemer ter zake uitdrukkelijke geheimhouding is opgelegd.

Boetebeding

- 6.6 Ingeval van overtreding van een van de bepalingen van artikel 6.3 tot en met 6.5 van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever en/of de Intermediair (afhankelijk jegens wie de overtreding is begaan) een direct opeisbare boete zijn verschuldigd. De Opdrachtgever en/of de Intermediair bij overtreding gedurende de Overeenkomst bovendien het recht hebben de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

2. DE INTERMEDIAIR

ARTIKEL 7. WERKZAAMHEDEN INTERMEDIAIR

- 7.1 De Intermediair brengt op verzoek van de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtgever vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar. De Intermediair kan de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer voorts ondersteunen ter zake de backofficediensten, het contractbeheer en de afhandeling van de facturering.

- 7.2 De werkzaamheden die de Intermediair ten behoeve van de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtgever verricht, staan gespecificeerd in de bemiddelingsbevestiging (hierna te noemen: 'de Bemiddelingsbevestiging'). De Bemiddelingsbevestiging is als **bijlage 2** aan de Overeenkomst gehecht en maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 7.3 In afwijking van artikel 3.7 van de Overeenkomst kunnen Partijen overeenkomen dat de Intermediair de factuur van de Opdrachtnemer zal voorfinancieren, hetgeen betekent dat de factuur van de Opdrachtnemer zal worden voldaan, ongeacht of de Opdrachtgever het door de Intermediair aan de Opdrachtgever gefactureerde bedrag reeds heeft voldaan. Mocht het om welke reden dan ook duidelijk worden dat de onderliggende factuur niet door de Opdrachtgever zal worden betaald, is het reeds betaalde bedrag door de Intermediair direct opeisbaar bij de Opdrachtnemer als onverschuldigd betaald en dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Intermediair het betaalde bedrag onverwijld doch uiterlijk binnen [AANTAL] werkdagen aan de Intermediair terug te betalen.

ARTIKEL 8. VERGOEDING INTERMEDIAIR

- 8.1 De Intermediair is gerechtigd om de vergoeding voor haar diensten voortvloeiende uit de Bemiddelingsbevestiging, te verrekenen met eventueel te verrichten te betalingen aan de Opdrachtnemer en/of gelijktijdig met de factuur van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Intermediair zal de vergoeding te allen tijde specificeren middels een factuur.
- 8.2 Behoudens indien Partijen in de Bemiddelingsovereenkomst andersluidende afspraken hebben gemaakt, wordt de Bemiddelingsbevestiging en de daarmee verband houdende betalingsafspraken slechts verstrekt aan de Partij die de daaruit voortvloeiende betaling aan de Intermediair verricht.

ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID INTERMEDIAIR

- 9.1 De Intermediair is uitsluitend aansprakelijk voor de door de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en/of derden geleden schade, indien de ontstane schade een rechtstreeks gevolg is van een ondeugdelijke wijze waarop de Intermediair uitvoering heeft gegeven aan de werkzaamheden die zijn gespecificeerd in de Bemiddelingsbevestiging.
- 9.2 De Intermediair is nadrukkelijk niet aansprakelijk voor aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van derden tot vergoeding van enige schade, verband houdende met de wijze waarop de werkzaamheden door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever zijn verricht, daaronder doch niet uitsluitend begrepen de aanspraken en/of schade voortvloeiende uit het ontstaan van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW, letselschade en schade ter zake een ondeugdelijke uitvoering van de werkzaamheden.
- 9.3 De Intermediair vrijwaart de Opdrachtgever voor alle door Opdrachtgever te lijden directe schade ter zake, daaronder begrepen kosten en wettelijke rente en belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, welke een gevolg zijn van de Wav (Wet arbeid vreemdelingen).

ARTIKEL 10. VERPLICHTINGEN INTERMEDIAIR

- 10.1 De Intermediair staat er jegens de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
- 10.2 De Intermediair verplicht zich ertoe de belangen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorop te stellen en zich als een goed Intermediair neutraal op te stellen.

3. DE OPDRACHTGEVER

ARTIKEL 11. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 11.1 De Opdrachtgever zal de Intermediair aangeven welke deskundigheid en ervaring de Opdrachtnemer dient te bezitten, welke werkzaamheden er dienen te worden verricht, alsmede een inschatting geven van de periode gedurende welke de werkzaamheden dienen te worden verricht.
- 11.2 De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer alle informatie, benodigd voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
- 11.3 De Opdrachtgever is verplicht om alle maatregelen te treffen die redelijkerwijs nodig zijn om uit te sluiten dat de Opdrachtnemer ex artikel 7:610 BW in dienst van de Opdrachtgever komt, alsmede om te voorkomen dat de Belastingdienst de arbeidsverhouding als een (fictieve) dienstbetrekking kwalificeert, waaronder doch niet uitsluitend de navolgende maatregelen dienen te worden verstaan:

- a. De Opdrachtgever geeft geen leiding aan en houdt geen toezicht op het werk van de Opdrachtnemer;
 - b. De Opdrachtgever geeft geen instructies en/of legt geen verplichtingen op aan de Opdrachtnemer over representativiteit, omgang met klanten, werktijden, kenbaarheid door middel van bedrijfskleding, logo's op vervoermiddelen en visitekaartjes;
 - c. De Opdrachtgever houdt geen functioneringsgesprekken met de Opdrachtnemer. Overleg tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is uitsluitend gericht op de uitvoering en het resultaat van de werkzaamheden;
 - d. De Opdrachtgever neemt geen klachten van derden over de werkzaamheden in behandeling en verwijst deze derden door naar de Opdrachtnemer;
 - e. De Opdrachtgever zorgt niet voor gereedschappen, hulpmiddelen of materialen die de Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij dit gezien de aard van de werkzaamheden en/of veiligheidseisen van de Opdrachtgever, noodzakelijk is. Opdrachtgever zal hierbij de verplichtingen uit artikel 2.4 nakomen;
 - f. De Opdrachtgever zorgt niet voor opleidingen/trainingen ten behoeve van Opdrachtnemer, tenzij dit gezien de aard van de Werkzaamheden, de ontwikkeling van de Opdrachtnemer en/of de veiligheidseisen van de Opdrachtgever, gewenst is. De hiermee verband houdende kosten zullen aan de Opdrachtnemer in rekening worden gebracht;
 - g. De Opdrachtgever belemmert de Opdrachtnemer er niet in voor verschillende opdrachtgevers tegelijk te werken.
- 11.4 De Opdrachtgever is gerechtigd de Opdrachtnemer te verzoeken om additionele werkzaamheden te verrichten, met dien verstande dat de Opdrachtgever daartoe niet verplicht is, evenals dat de Opdrachtnemer nimmer verplicht is om met een dergelijk verzoek in te stemmen. Overeengekomen additionele werkzaamheden vallen te allen tijde onder de reikwijdte van de Overeenkomst en zullen worden bevestigd middels een Opdrachtbevestiging.
- 11.5 De Opdrachtgever zal de factuur van de Intermediair voldoen overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.6 van de Overeenkomst.
- 11.6 De Opdrachtgever zal aan de Opdrachtnemer informatie verstrekken over de benodigde beroeps-kwalificaties en veiligheidsrisico's. De Opdrachtgever zal dusdanige maatregelen treffen en aanwij-zingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoe-ring van de werkzaamheden schade lijdt.
- 11.7 De Opdrachtgever vrijwaart de Intermediair volledig voor schade verband houdende met de wijze waarop hij zijn zorgverplichting ex artikel 7:658 lid 4 BW jegens de Opdrachtnemer is nagekomen, alsmede van schade verband houdende met de wijze waarop de Opdrachtnemer de werkzaamheden heeft verricht.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 12. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 12.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur als genoemd in de Opdrachtbevestiging, doch vangt in ieder geval aan op het moment dat de Opdrachtnemer daadwerkelijk uitvoering geeft aan de overeengekomen werkzaamheden. De Overeenkomst zal in ieder geval een einde vinden, zonder dat daartoe enige nadere actie van een van Partijen is vereist, per de datum als genoemd in de Opdrachtbevestiging en/of Bemiddelingsbevestiging. Een eventuele verlenging van de Overeenkomst zal te allen tijde schriftelijk middels de Opdrachtbevestiging worden overeengekomen.

- 12.2 De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever en de Intermediair te allen tijde worden opgezegd. De Opdrachtnemer kan, behoudens gewichtige redenen, de Overeenkomst slechts opzeggen indien de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever voor onbepaalde duur gelden en niet door volbrenging eindigen. Alsdan dient de Opdrachtnemer een opzegtermijn van een maand in acht te nemen. Opzegging geschiedt schriftelijk tegen het einde van een kalendermaand.
- 12.3 Eventuele kosten aan de zijde van de Opdrachtgever, verband houdende met de opzegging van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, komen te allen tijde integraal voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 12.4 Partijen hebben het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien:
- één van de andere Partijen surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins in een blijvende toestand van betalingsonmacht verkeert dan wel wordt ontbonden;
 - sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van de opzeggende Partij komen en die zo ingrijpend zijn dat van de opzeggende Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de Overeenkomst niet kan worden verlangd;
 - sprake is van een onrechtmatige daad als bedoeld in artikel 6:162 BW van één van de andere Partijen en deze onrechtmatige daad te wijten is aan schuld van de eerstbedoelde Partij of aan een oorzaak die krachtens de wet of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, als gevolg waarvan instandhouding van de Overeenkomst niet langer van opzeggende Partij kan worden verwacht;
 - één van de andere Partijen niet voldoet aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en deze Partij na schriftelijke aanmaning door een en/of meer van de andere Partijen niet binnen veertien dagen alsnog aan deze verplichting voldoet, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, dan per direct;
 - één van de andere Partijen haar activiteiten staakt of overdraagt, met uitzondering van een overdracht binnen concernverband, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
 - één van de andere Partijen de vrije beschikking over haar vermogen of een deel daarvan verliest;
 - beslag wordt gelegd op een of meer goederen van een van de andere Partijen, tenzij dit beslag vexatoir is.

ARTIKEL 13. OVERHEIDSMAATREGELLEN

Overheidsmaatregelen die tot een andere gedragslijn verplichten dan hetgeen bij dezen is overeengekomen, waaronder wijziging van fiscale regels, zullen in acht worden genomen en verplichten niet tot enige compensatie, dan wel vergoeding uit andere hoofde door de Opdrachtgever en/of de Intermediair.

ARTIKEL 14. WIJZIGINGEN

Wijzigingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst zullen schriftelijk worden vastgelegd en door de Opdrachtgever, de Intermediair en de Opdrachtnemer voor akkoord worden getekend, waarna zij integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

ARTIKEL 15. SLOTBEPALINGEN

- 15.1 De Overeenkomst is onderworpen aan Nederlands recht. Voor zover daarvan in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken, is de Overeenkomst onderworpen aan de wettelijke bepalingen.
- 15.2 Zaken die niet in de Overeenkomst zijn geregeld of indien er een verschil van mening bestaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, zullen in redelijkheid en in onderling overleg tussen Partijen worden opgelost.
- 15.3 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten.
- 15.4 Als een bepaling uit de Overeenkomst nietig / onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen tussen Partijen onverminderd van kracht. Partijen zullen de nietige / onverbindende bepaling alsdan vervangen door een rechtsgeldige bepaling, welke bepaling qua aard en strekking zo min mogelijk afwijkt van de nietige / onverbindende verklaring en de bedoeling der Partijen.
- 15.5 Indien partijen door middel van gezamenlijk overleg niet tot een oplossing komen, zullen alle geschillen uit de Overeenkomst in eerste instantie door de bevoegde rechter worden beslecht.

Aldus overeengekomen en in drievoud ondertekend, waarbij alle pagina's van de Overeenkomst, alsmede van eventuele bijbehorende reglementen van een paraaf dienen te worden voorzien.

De Opdrachtgever

[NAAM]

[PLAATS]
[DATUM]

De Opdrachtnemer

[NAAM]

[PLAATS]
[DATUM]

De Intermediair

Staffing Management Services



Rotterdam
[DATUM]

BIJLAGE 1: OPDRACHTBEVESTIGING

Deze Opdrachtbevestiging is de Bijlage Opdrachtbevestiging, zoals bedoeld in de Overeenkomst. In deze bevestiging worden de werkzaamheden van, alsmede de vergoeding voor de Opdrachtnemer gespecificeerd. De Opdrachtbevestiging is een integraal onderdeel van de Overeenkomst.

OPDRACHTNEMER

Opdrachtnemer : [NAAM]
KVK-nummer : [NUMMER]
Btw-registratienummer : [NUMMER]

WERKZAAMHEDEN

Opdrachtgever : [NAAM]
Werkzaamheden/resultaat : [OMSCHRIJVING]

Plaats van de werkzaamheden : [PLAATS]
Begindatum : [DATUM]
Einddatum : [DATUM]

VERGOEDING

Vergoeding : € [BEDRAG] exclusief btw
Kostenvergoedingen : Volgens opdracht in de Inhuurdesk

Inhouding vergoeding Intermediair : € [BEDRAG]

Afspraken facturatie : Zie afspraken in de betaalkalender

BIJZONDERHEDEN

Bijzonderheden : [BIJZONDERHEDEN]

Behoudens andersluidend, schriftelijk tegenbericht binnen zeven dagen na verzending van onderhavige Opdrachtbevestiging, vertrouwen wij u akkoord met de inhoud, alsmede de eventueel benoemde bijzonderheden.

BIJLAGE 2: BEMIDDELINGSBEVESTIGING

Deze Bemiddelingsbevestiging is de Bijlage Bemiddelingsbevestiging, zoals bedoeld in de Overeenkomst. In deze bevestiging worden de werkzaamheden van, alsmede de vergoeding voor de Intermediair gespecificeerd. De Opdrachtbevestiging is een integraal onderdeel van de bemiddelingsovereenkomst.

OPDRACHT TUSSEN:

Opdrachtgever : [NAAM]
Opdrachtnemer : [NAAM]
Werkzaamheden/resultaat : [OMSCHRIJVING]
Begindatum : [DATUM]
Einddatum : [DATUM]

WERKZAAMHEDEN INTERMEDIAR

Werkzaamheden : Uitvoerder [NAAM OPDRACHTGEVER] externe inhuur

VERGOEDING INTERMEDIAR

Vergoeding : [BEDRAG]
Facturatie aan : [OPDRACHTNEMER]
[OPDRACHTGEVER]
[BEIDE]
Afspraken facturatie : Zie afspraken in de betaalkalender

BIJZONDERHEDEN

Bijzonderheden : [BIJZONDERHEDEN]

Behoudens andersluidend, schriftelijk tegenbericht binnen zeven dagen na verzending van onderhavige Bemiddelingsbevestiging, vertrouwen wij u akkoord met de inhoud, alsmede de eventueel benoemde bijzonderheden.